

Stellenausschreibung

Die Stadt Pinneberg ist nicht nur ein beliebter Wohnort im Grünen nordwestlich von Hamburg, sondern auch ein zukunftsorientierter Ausbildungsbetrieb und eine attraktive Arbeitgeberin. Bei uns kümmern sich rund 450 engagierte Mitarbeiter*innen gerne um die Anliegen unserer 45.000 Einwohner*innen. Toleranz, Respekt und Vielfalt sind uns wichtig.

Zum **01. August eines jeden Jahres** bietet die Stadt Pinneberg

Ausbildungsplätze zum*zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

an. Wir bieten unseren Auszubildenden eine dreijährige Ausbildung in einer optimalen Kombination: theoretische Ausbildung an der Berufsschule in Pinneberg (1 - 2 x wöchentlich) sowie an der Verwaltungsakademie in Bordesholm im Rahmen eines Einführungs- und Abschlusslehrganges (für insgesamt ca. 4 Monate) und eine berufspraktische Ausbildung in verschiedenen Praxisstationen im Pinneberger Rathaus. Die Einsatzgebiete liegen überwiegend in serviceorientierten Dienststellen mit Kundenkontakt.

Du verfügst über eine rasche Auffassungsgabe und interessierst dich für rechtliche, soziale und wirtschaftliche Zusammenhänge? Du bist bereit, dich flexibel in neue Tätigkeitsgebiete einzuarbeiten? Du bringst kundenorientiertes Verhalten, Geschick und Freude im Umgang mit Menschen sowie Teamgeist mit? Dann bist du bei uns genau richtig!

Mit der Ausbildung zum*zur Verwaltungsfachangestellten wirst du auf die Übernahme von Sachbearbeitungstätigkeiten in eigenverantwortlich zu betreuenden Aufgabengebieten vorbereitet. Du kannst diese Chance nutzen und dir durch Motivation, Engagement und Zielstrebigkeit die Grundlage für eine erfolgreiche berufliche Zukunft schaffen.

Dein Profil:

- mindestens mittlere Reife mit einem Zeugnisdurchschnitt „befriedigend“ oder ein guter Hauptschulabschluss sowie eine Deutsch- und Mathematiknote mit „befriedigend“
- erfolgreich absolvierter Online-Eignungstest (alle Module mit mindestens durchschnittlichen Leistungen)
- keine Eintragung im Führungszeugnis
- EDV-Kenntnisse (z. B. Word, Excel, Outlook)
- Spaß an Teamwork und eine kommunikative Persönlichkeit

Deine Bewerbungsunterlagen sollten mindestens enthalten:

- Bewerbungsanschreiben mit Angabe des Ausbildungszweiges
- tabellarischer Lebenslauf
- Einwilligungserklärung der gesetzlichen Vertreter*innen, falls du noch minderjährig bist
- Fotokopie des letzten Schulzeugnisses bzw. des Schulabschlusszeugnisses
- falls vorhanden: Fotokopien von Praktikumsbeurteilungen, Arbeitszeugnissen und/oder Ausbildungsnachweisen

Unser Angebot:

- eine abwechslungsreiche und vielfältige Ausbildung, in der du gut auf die spätere Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung vorbereitet wirst
- ein attraktives Ausbildungsentgelt nach dem aktuellen Stand des Tarifvertrages für Auszubildende des öffentlichen Dienstes – Besonderer Teil BBiG:
 1. Ausbildungsjahr: 1.018,26 €
 2. Ausbildungsjahr: 1.068,20 €
 3. Ausbildungsjahr: 1.114,02 €

- 30 Tage Urlaub sowie sehr gute Übernahmechancen nach Abschluss der Ausbildung
- ein jährlicher Lernmittelzuschuss
- vermögenswirksame Leistungen
- ein Fahrtkostenzuschuss zum HVV-ProfiTicket
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten sowie Firmenfitness in Kooperation mit qualitrain
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Stärkung des Zusammenhalts durch gemeinschaftliche Aktivitäten

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist werden die eingegangenen Bewerbungsunterlagen sorgfältig geprüft und die Einladungen zum Online-Eignungstest versandt. Im Anschluss folgt dann ggf. eine Einladung zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch.

Weitere Informationen zu unseren Ausbildungs- und Studienplätzen erhältst du von unserem Ausbildungsleiter, Herrn Reul (Tel. 04101/211-217).

Zusätzlich möchten wir darauf hinweisen, dass Schwerbehinderte im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden und die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund ausdrücklich erwünscht ist.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung. Diese kannst du uns das ganze Jahr über zusenden. Im Regelfall werden Bewerbungen, die bis zum 30. September eingehen, für die Ausbildungs- und Studienplätze im darauffolgenden Jahr berücksichtigt.

Deine Bewerbung kannst du bevorzugt per E-Mail zusammengefasst in einem PDF-Dokument an bewerbung@stadtverwaltung.pinneberg.de oder auf dem Postweg an die Stadt Pinneberg, Fachdienst Personal, Bismarckstraße 8, 25421 Pinneberg senden. Aus Sicherheitsgründen können elektronische Bewerbungen ausschließlich im PDF-Format angenommen werden. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen in Papierform nicht zurückgesandt werden.

Stadt Pinneberg
Die Bürgermeisterin