

Stellenausschreibung

Die Stadt Pinneberg ist nicht nur ein beliebter Wohnort im Grünen nordwestlich von Hamburg, sondern auch ein zukunftsorientierter Ausbildungsbetrieb und eine attraktive Arbeitgeberin. Bei uns kümmern sich rund 450 engagierte Mitarbeiter*innen gerne um die Anliegen unserer 45.000 Einwohner*innen. Toleranz, Respekt und Vielfalt sind uns wichtig.

Zum **01. August eines jeden Jahres** bietet die Stadt Pinneberg einen

Ausbildungsplatz als Stadtobersekretär*in (m/w/d)

an. Wir bieten unseren Anwärter*innen eine zweijährige Ausbildung im Beamtenverhältnis auf Widerruf. Der sogenannte Vorbereitungsdienst für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste erfolgt in einer optimalen Kombination: theoretische Ausbildung an der Verwaltungsakademie in Bordesholm von insgesamt rund 8 Monaten sowie eine berufspraktische Ausbildung in verschiedenen Praxisstationen im Pinneberger Rathaus. Die Einsatzgebiete liegen überwiegend in serviceorientierten Dienststellen mit Kundenkontakt.

Du verfügst über eine rasche Auffassungsgabe und interessierst dich für rechtliche, soziale und wirtschaftliche Zusammenhänge? Du bist bereit, dich flexibel in neue Tätigkeitsgebiete einzuarbeiten? Du bringst kundenorientiertes Verhalten, Geschick und Freude im Umgang mit Menschen sowie Teamgeist mit? Dann bist du bei uns genau richtig!

Mit der Ausbildung zum*zur Stadtobersekretär*in wirst du auf die Übernahme von Sachbearbeitungstätigkeiten in eigenverantwortlich zu betreuenden Aufgabengebieten vorbereitet. Du kannst diese Chance nutzen und dir durch Motivation, Engagement und Zielstrebigkeit die Grundlage für eine erfolgreiche berufliche Zukunft schaffen.

Dein Profil:

- mindestens mittlere Reife mit einem Zeugnisdurchschnitt „befriedigend“ sowie eine Deutsch- und Mathematiknote mit „befriedigend“
- deutsche Staatsangehörigkeit, die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedsstaates der Europäischen Union oder eines anderen Staates im Sinne des § 7 Abs. 1 Nr. 1 Beamtenstatusgesetz
- erfolgreich absolvierter Online-Eignungstest (alle Module mit mindestens durchschnittlichen Leistungen)
- gesundheitliche Eignung für die Beamtenlaufbahn
- keine Eintragung im Führungszeugnis
- EDV-Kenntnisse (z. B. Word, Excel, Outlook)
- Spaß an Teamwork und eine kommunikative Persönlichkeit

Deine Bewerbungsunterlagen sollten mindestens enthalten:

- Bewerbungsanschreiben mit Angabe des Ausbildungszweiges
- tabellarischer Lebenslauf
- Einwilligungserklärung der gesetzlichen Vertreter*innen, falls du noch minderjährig bist
- Fotokopie des letzten Schulzeugnisses bzw. des Schulabschlusszeugnisses
- falls vorhanden: Fotokopien von Praktikumsbeurteilungen, Arbeitszeugnissen oder Ausbildungsnachweisen

Unser Angebot:

- eine abwechslungsreiche und vielfältige Ausbildung, in der du gut auf die spätere Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung vorbereitet wirst

- attraktive Anwärterbezüge nach dem Besoldungsgesetz Schleswig-Holstein in Höhe von derzeit 1.254,60 € monatlich
- 30 Tage Urlaub sowie sehr gute Übernahmechancen nach Abschluss der Ausbildung
- vermögenswirksame Leistungen
- ein Fahrtkostenzuschuss zum HVV-ProfiTicket
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten sowie Firmenfitness in Kooperation mit qualitrain
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Stärkung des Zusammenhalts durch gemeinschaftliche Aktivitäten

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist werden die eingegangenen Bewerbungsunterlagen sorgfältig geprüft und die Einladungen zum Online-Eignungstest versandt. Im Anschluss folgt dann ggf. eine Einladung zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch.

Weitere Informationen zu unseren Ausbildungs- und Studienplätzen erhältst du von unserem Ausbildungsleiter, Herrn Reul (Tel. 04101/211-217).

Zusätzlich möchten wir darauf hinweisen, dass Schwerbehinderte im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden und die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund ausdrücklich erwünscht ist.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung. Diese kannst du uns das ganze Jahr über zusenden. Im Regelfall werden Bewerbungen, die bis zum 30. September eingehen, für die Ausbildungs- und Studienplätze im darauffolgenden Jahr berücksichtigt.

Deine Bewerbung kannst du bevorzugt per E-Mail zusammengefasst in einem PDF-Dokument an bewerbung@stadtverwaltung.pinneberg.de oder auf dem Postweg an die Stadt Pinneberg, Fachdienst Personal, Bismarckstraße 8, 25421 Pinneberg senden. Aus Sicherheitsgründen können elektronische Bewerbungen ausschließlich im PDF-Format angenommen werden. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen in Papierform nicht zurückgesandt werden.

Stadt Pinneberg
Die Bürgermeisterin