

Stellenausschreibung

Die Stadt Pinneberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für ihr städtisches Museum eine*n

wissenschaftliche*n Volontär*in
für die Bereiche Geschichte, Kunst und Kultur (m/w/d)
(befristet für 2 Jahre)

Ausstellungs- und Sammlungsschwerpunkte des Museums liegen in regionalen Themen, die die Stadt, den Kreis Pinneberg sowie Schleswig-Holstein betreffen. Neben der stadthistorischen Sammlung beherbergt das Museum regionalgeschichtlich relevante Sammlungen aus den Bereichen Kunst, Archäologie, Technik und Naturkunde.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Forschung über regionale kulturhistorische Themen
- Vorbereitung von Ausstellungen (Konzeption und Gestaltung)
- Digitalisierung/Inventarisierung
- Vermittlungsarbeit
- Pressearbeit und Marketing
- allgemeine Museumsverwaltungsarbeit

Das Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium in einem einschlägigen kulturhistorischen Bereich
- Kenntnisse und Erfahrungen in den o. g. Aufgabenbereichen sind wünschenswert
- hohe Motivation und Bereitschaft, sich in die unterschiedlichen Sammlungsbereiche einzuarbeiten
- selbständige Arbeitsweise, Sorgfalt und Kommunikationsstärke

Wir bieten:

- eine praxisbezogene, umfassende Ausbildung in einem Mehrspartenmuseum mit der Option zur Übernahme
- Einblick in museumsspezifische, konservatorische, ausstellungstechnische und allgemeine museologische Themen
- aktive Mitarbeit mit hoher Eigenverantwortung
- Fortbildungen bei der „Museumsberatung und –zertifizierung in Schleswig-Holstein“
- einen zweijährigen Ausbildungsvertrag, eine betriebliche Altersversorgung, 30 Tage Urlaub und flexible Arbeitszeiten
- Firmenfitnessprogramm in Kooperation mit qualitrain

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Leiterin des Pinneberg Museums, Frau Duggen-Below (04101/207465) Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an den Fachdienst Personal, Frau Hegselmann (Tel. 04101/211-417).

Schwerbehinderte werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Zudem ist die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Referenznummer 2020_1**. Diese senden Sie bitte bevorzugt per E-Mail zusammengefasst in einem PDF bis zum **23.02.2020** an Bewerbung@stadtverwaltung.pinneberg.de oder an Stadt Pinneberg, Fachdienst Personal, Bismarckstraße 8, 25421 Pinneberg. Aus Sicherheitsgründen können Bewerbungen ausschließlich im PDF-Format angenommen werden.