

## Stellenausschreibung

Die Stadt Pinneberg sucht für den Fachdienst Finanzen, Sachgebiet Zahlungsverkehr und Vollstreckung zum **nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit** eine\*n

### Sachbearbeiter\*in für das Team Vollstreckung (m/w/d)

#### Ihr Aufgabenprofil:

- selbständige Bearbeitung der übergebenen öffentlich-rechtlichen Forderungen der Stadt Pinneberg und im Wege der Amtshilfe für andere Gläubiger sowie Ermittlung der Vollstreckungsmöglichkeiten und vollstreckungsrelevanten Daten
- selbständige Bearbeitung aller Maßnahmen der Innendienstvollstreckung nach Auswahlermessung, u. a. mit Durchführen von Forderungspfändungen, Beantragen der Vermögensauskunft, Sachstandsmitteilungen und Anfragen an Fachdienste und Fremdbehörden, Prüfen der wirtschaftlichen Verhältnisse der Schuldner, Abschluss von Teilzahlungsvereinbarungen im Wege des Vollstreckungsschutzes,
- Überwachung des Forderungsbestandes in der Vollstreckung sowie Terminkontrolle
- Beantragung von Durchsuchungsbeschlüssen bei Gericht sowie Durchsuchung von Wohn- und Geschäftsräumen unter Hinzuziehung von Zeugen
- Abnahme der Vermögensauskunft, Prüfung der Voraussetzungen für die Eintragung in das Zentrale Schuldnerverzeichnis und Erstellung von Eintragsanordnungen
- Fertigung von Vollstreckungsberichten
- Aufsuchen von Schuldnern sowie Vornahme von Vollstreckungshandlungen vor Ort
- selbstständige Bearbeitung des erforderlichen Schriftverkehrs
- Verfahrensverantwortliche\*r für ein Vollstreckungsprogramm (EDV)

#### Voraussetzung:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r (Angestelltenprüfung I) bzw. Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt, eine abgeschlossene dreijährige kaufmännische Ausbildung oder eine Qualifikation, die zur Übernahme der o. g. Aufgaben befähigt.

#### Ihr Profil:

- mehrjährige Kenntnisse und Erfahrungen im Verwaltungsvollstreckungsrecht und kommunalen Vollstreckungswesen sind von Vorteil
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht sind wünschenswert
- hohes Maß an Selbständigkeit und zielorientierte, strukturierte Arbeitsweise, gutes Organisationsvermögen und hohe Belastbarkeit, ausgeprägte Teamfähigkeit
- verbindliches und sicheres Auftreten im Umgang mit Publikum sowie ein hohes Maß an Konfliktfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen

#### Wir bieten:

- Entgeltgruppe 9a TVöD sowie eine Jahressonderzahlung, eine betriebliche Altersvorsorge und eine leistungsorientierte Prämie
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten in einer modernen Verwaltung
- Firmenfitnessprogramm in Kooperation mit qualitrain
- 30 Tage Urlaub und einen Arbeitsplatz mit langfristigen Perspektiven
- ein umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot

Die Stelle ist teilbar. Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Sachgebietsleiterin Zahlungsverkehr und Vollstreckung, Frau Bachmann (Tel. 04101/211-294). Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an den Fachdienst Personal, Frau Lohe (Tel. 04101/211-426).

Schwerbehinderte werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Referenznummer 2019\_104**. Diese senden Sie bitte bevorzugt per E-Mail zusammengefasst in einem PDF bis zum **08.12.2019** an [Pf-Personal@stadtverwaltung.pinneberg.de](mailto:Pf-Personal@stadtverwaltung.pinneberg.de) oder an Stadt Pinneberg, Fachdienst Personal, Bismarckstraße 8, 25421 Pinneberg. Aus Sicherheitsgründen können Bewerbungen ausschließlich im PDF-Format angenommen werden.