

## Stellenausschreibung

Die Stadt Pinneberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Stadt- und Landschaftsplanung

### für Bauleitplanverfahren und Sitzungsdienst

eine\*n

### Verwaltungssachbearbeiter\*in (m/w/d)

mit 19,5 Std./Woche unbefristet

Das Aufgabengebiet umfasst den abendlichen Sitzungsdienst für den Ausschuss Umwelt, Naturschutz und Kleingartenwesen einschließlich Vorbereitung der Sitzungen sowie den stellvertretenden Sitzungsdienst für den Ausschuss Stadtentwicklung. Es umfasst ebenso die Betreuung von Arbeitsgruppen und öffentlichen Veranstaltungen sowie allgemeine Verwaltungsaufgaben, Mithilfe bei Genehmigungsverfahren, Bearbeitung von Förderanträgen etc.

Im Fachdienst Stadt- und Landschaftsplanung arbeiten Sie in einem Team von aktuell 9 Mitarbeiter\*innen. Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe E 8 TVöD**.

Gesucht wird eine teamfähige Person mit erfolgreich abgeschlossener Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r oder einer mindestens dreijährigen Berufsausbildung, die zur Übernahme der o. g. Aufgaben befähigt. Kenntnisse und Erfahrungen in den o. g. Aufgabengebieten sind wünschenswert und von Vorteil. Die Fähigkeit, selbständig, strukturiert und termingerecht zu arbeiten, ist ebenso wichtig wie Sicherheit in Sprache und Schriftverkehr sowie gute EDV-Kenntnisse (MS-Office).

Schwerbehinderte werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Fachdienstleiter Stadt- und Landschaftsplanung, Herr Teschke, (Telefon: 04101/211-265), zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Referenznummer **2019\_101** bis **zum 09.12.2019** an die Stadt Pinneberg, Fachdienst Personal, Bismarckstraße 8, 25421 Pinneberg. Bewerbungen per E-Mail sind ausschließlich im PDF-Format möglich (PF-Personal@stadtverwaltung.pinneberg.de). In diesem Fall fassen Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen in **einem** Dokument zusammen. Bewerbungen in anderen Formaten (z. B. Word, Excel) können aus Sicherheitsgründen nicht angenommen werden.

Stadt Pinneberg  
Die Bürgermeisterin