

Stellenausschreibung

Die Stadt Pinneberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Verkehr **unbefristet** und in **Vollzeit** eine*n

Sachbearbeiter*in (m/w/d)

Ihre Aufgabe:

- Erteilung von Ausnahmegenehmigungen gem. § 46 StVO
- Erteilung von Verkehrsanordnungen für Straßenfeste und Veranstaltungen gem. § 45 StVO
- Erteilung von Verkehrsanordnungen für kurzzeitige Baustellen, Straßensperrungen, Umzüge gem. § 45 StVO
- Erteilung von Erlaubnissen für sportliche Veranstaltungen, Laternenumzüge gem. § 29 StVO
- Abgabe von verkehrsbehördlichen Stellungnahmen zu Veranstaltungen bei anderen zuständigen Behörden
- Durchführung von Ordnungswidrigkeitenverfahren und Erteilungen von Verwarnungen bei Verstößen gegen die vorgenannten Vorschriften und/oder Auflagen der erteilten Anordnungen
- Teilnahme an Besprechungen z. B. zur Vorbereitung von Veranstaltungen
- Ortsbesichtigungen (Kontrollen gem. StVO von Baustellen und Verkehrsanordnungen)

Das Anforderungsprofil der Stelle:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- Erfahrungen bei der Erstellung von Bescheiden und Widerspruchsbescheiden sind ebenso wünschenswert wie
- Fachkenntnisse und Erfahrungen in den oben genannten Aufgaben
- hohe Belastbarkeit (erheblicher Zeit- und Termindruck)
- außerordentliches Durchsetzungsvermögen
- Vorhandensein technischen Verständnisses
- Bereitschaft auch in den Abendstunden und an Wochenenden zu arbeiten (z.B. Veranstaltungen)
- Fahrerlaubnis Klasse B

Wir bieten:

- Entgeltgruppe 8 TVöD sowie eine Jahressonderzahlung und eine leistungsorientierte Prämie oder Besoldungsgruppe A 8 SHBesG. Die Möglichkeit, einer höheren Eingruppierung wird zurzeit geprüft.
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten in einer modernen Verwaltung
- Firmenfitnessprogramm in Kooperation mit qualitrain
- 30 Tage Urlaub und einen Arbeitsplatz mit langfristigen Perspektiven
- ein umfassendes Fortbildungsangebot und eine betriebliche Altersvorsorge

Die Stelle ist teilbar. Schwerbehinderte werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Steenbock, Tel. 04101/211-445 zur Verfügung. Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an den Fachdienst Personal, Frau Lohe (Tel. 04101/211-426).

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Referenznummer 2019_98**. Diese senden Sie bitte bevorzugt per E-Mail zusammengefasst in einem PDF bis zum **20.11.2019** an Pf-Personal@stadtverwaltung.pinneberg.de oder an Stadt Pinneberg, Fachdienst Personal, Bismarckstraße 8, 25421 Pinneberg. Aus Sicherheitsgründen können Bewerbungen ausschließlich im PDF-Format angenommen werden.