

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Pinneberg ist im Fachdienst Ordnung und Standesamt zum 01.01.2020 die Stelle der

Leitung der Gewerbeabteilung und des Bürgerbüros (m/w/d) **(Vollzeit, unbefristet, A 10 SHBesG oder E 9b TVöD)**

zu besetzen.

Ihre Aufgabe ist die Leitung des Sachgebietes Gewerbe- und Gaststättenangelegenheiten und des Bürgerbüros (Einwohnermeldeamt).

Außerdem obliegt Ihnen die Sachbearbeitung schwieriger und besonderer Angelegenheiten im Gewerbe- und Gaststättenrecht sowie im Melderecht.

Anforderungsprofil:

- Sie verfügen über die Befähigung für den allgemeinen Verwaltungsdienst, Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, haben die Verwaltungsangestelltenprüfung II erfolgreich abgeschlossen oder besitzen eine Qualifikation, die zur Übernahme der o. g. Aufgaben befähigt.
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Verwaltungsrecht sind von Vorteil.
- Fachkenntnisse und praktische Erfahrungen in den o. g. Aufgabenbereichen sind wünschenswert.
- Sie sollten in der Lage sein, mit situativem Führungsstil und durch Ihr Vorbild sowie Ihre Initiative zu überzeugen und die Mitarbeiter*innen zur sachgerechten eigenverantwortlichen Aufgabenerledigung zu motivieren. Zu Ihrer kundenorientierten Arbeitsweise gehört auch das „Einspringen“ im Servicebereich.
- Erfahrungen in der Mitarbeiterführung sind wünschenswert. Bei Bedarf ist aber auch eine Führungskräfte-schulung möglich.
- Aufgrund der Anforderungen an die Arbeitsplätze im Bürgerbüro und in der Gewerbeabteilung sind gute EDV-Kenntnisse bzw. ein gutes Verständnis für neue EDV-Programme selbstverständlich.

Aufgeschlossenheit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Organisationstalent, Einsatzfreude und Verantwortungsbewusstsein sowie kundenfreundliches Auftreten für die Wahrnehmung dieses kundenintensiven Aufgabengebietes werden vorausgesetzt.

Die Stelle ist teilbar. Schwerbehinderte werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht.

Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin des Fachdienstes Ordnung und Standesamt, Frau Jelinek (04101/211-290) zur Verfügung. Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an den Fachdienst Personal, Frau Lohe, Tel. 04101/211-426.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis **zum 20.11.2019** an die Stadt Pinneberg, Fachdienst Personal, Bismarckstraße 8, 25421 Pinneberg.

Bewerbungen per E-Mail sind ausschließlich im PDF-Format möglich (Pf-Personal@stadtverwaltung.pinneberg.de). In diesem Fall fassen Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen in **einem** Dokument zusammen. Bewerbungen in anderen Formaten (z. B. Word, Excel) können aus Sicherheitsgründen nicht angenommen werden.

Stadt Pinneberg
Die Bürgermeisterin