

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Pinneberg wird ein*e

Hochbauingenieur*in bzw. Architekt*in (m/w/d) als Sachbearbeiter*in in der Bauaufsicht

gesucht. Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- ganzheitliche und eigenverantwortliche Bearbeitung sämtlicher Vorgänge im bauaufsichtlichen Bereich
- bauordnungsrechtliche Prüfung, Bearbeitung und abschließende Entscheidung in bauordnungsrechtlichen Verfahren inkl. der Fertigung von Befreiungsbescheiden, Baugenehmigungen, Vorbescheiden und sonstigen Bescheiden
- Beratung von Antragsteller/innen und Architekt/innen, besonders auch in stadtgestalterischer Hinsicht sowie die Erteilung von bauordnungs- und planungsrechtlichen Auskünften
- Durchführung von Bauüberwachungen und Bauzustandsbesichtigungen
- Fertigung von Stellungnahmen in Widerspruchs- und Klageverfahren
- Systemverantwortung für die EDV-Anwendung „ProBauG“

Folgende fachliche und persönliche Qualifikationen werden erwartet:

- Qualifikation als Hochbauingenieur*in bzw. Architekt*in
- möglichst Erfahrungen im bauaufsichtlichen Bereich
- Kenntnisse im Bauordnungs- und Planungsrecht
- EDV-Kenntnisse
- eine hohe Verantwortungsbereitschaft, eine teamorientierte Arbeitsweise, gestalterisches Beurteilungsvermögen und Engagement sowie ein serviceorientiertes Verhalten gegenüber Kundinnen und Kunden,
- Führerschein Kl. B (vormals 3)

Wir bieten Ihnen eine **Vollzeitstelle** mit **Entgeltgruppe 10 TVöD**. Die Gewährung einer Fachkräftezulage wird im Einzelfall geprüft. Die Stelle ist teilbar.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Stieghorst, Fachbereichsleiter Stadtentwicklung und Bauen, Tel. 04101/211-260.

Frauen werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Auch Schwerbehinderte genießen unter diesen Voraussetzungen Vorrang. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis **zum 01.12.2019** an die Stadt Pinneberg, Fachdienst Personal, Bismarckstraße 8, 25421 Pinneberg. Bewerbungen per E-Mail sind ausschließlich im PDF-Format möglich (PF-Personal@stadtverwaltung.pinneberg.de). In diesem Fall fassen Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen in **einem** Dokument zusammen. Bewerbungen in anderen Formaten (z. B. Word, Excel) können aus Sicherheitsgründen nicht angenommen werden.

Stadt Pinneberg
Die Bürgermeisterin